

施設等使用申請書

令和 年 月 日

宮城県産業技術総合センター所長 殿

|         |  |
|---------|--|
| 〒       |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 氏名又は名称  |  |
| 電話番号    |  |

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

|        |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 使用目的   |                                                                                                                            |     |    |    |    |     | <会議等で掲示を希望する場合の催事名>                                                                                                                                                                                          |  |
| 使用者の氏名 |                                                                                                                            |     |    |    |    | 計 名 | 緊急連絡先:<br>(氏名・電話)                                                                                                                                                                                            |  |
| No     | 使用施設・機器名                                                                                                                   | 月/日 | 研修 | 開始 | 終了 | h   | <div>&lt;記入について&gt;<br/>1 消せない筆記具で記入すること。<br/>2 使用後に使用報告書兼確定書を提出すること。<br/>3 使用に際しては下記二次元バーコードから施設等使用条件を確認し、順守すること。</div>  |  |
| 1      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 2      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 3      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 6      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 7      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 8      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 9      |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 10     |                                                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |
| 備考     | <div><input type="checkbox"/> 使用料等の額を使用後に決定することを承認されるよう申請します。</div> <div>納入通知書の送付先(上記と異なる場合)<br/>所属:<br/>氏名:<br/>電話:</div> |     |    |    |    |     |                                                                                                                                                                                                              |  |

以下の※欄は記入しないで下さい。

|        |    |      |      |       |   |         |   |    |   |
|--------|----|------|------|-------|---|---------|---|----|---|
| ※計算基礎等 |    |      |      |       |   |         |   |    |   |
| 区分     | No | 時間内  | ①    | 時間外 ② | ② | 小計(①+②) |   |    |   |
| 使用料    | 1  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 2  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 3  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 4  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 5  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 6  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 7  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 8  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 9  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 10 | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
| 手数料    | 1  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 2  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 3  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 4  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 5  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 6  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 7  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 8  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 9  | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
|        | 10 | × h= |      | × h=  |   |         |   |    |   |
| 使用料計   |    | 円    | 手数料計 |       | 円 | 実費負担金計  | 円 | 合計 | 円 |

|     |    |     |    |    |    |     |        |       |
|-----|----|-----|----|----|----|-----|--------|-------|
| ※決裁 | 所長 | 副所長 | 部長 | 総括 | 班長 | 担当者 | 産技セ    | <収受印> |
|     |    |     |    |    |    |     | (開)第 号 |       |
|     |    |     |    |    |    |     | (減)第 号 |       |

施設等使用報告書兼確定書

令和 年 月 日

宮城県産業技術総合センター所長 殿

|         |  |
|---------|--|
| 〒       |  |
| 住所又は所在地 |  |
| 氏名又は名称  |  |
| 電話番号    |  |

下記のとおり使用したので報告します。

記

|        |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 使用目的   |                                                                                            |     |    |    |    |     | <会議等で掲示を希望する場合の催事名>                                                                                                     |  |
| 使用者の氏名 |                                                                                            |     |    |    |    | 計 名 | 緊急連絡先:<br>(氏名・電話)                                                                                                       |  |
| No     | 使用施設・機器名                                                                                   | 月/日 | 研修 | 開始 | 終了 | h   | <記入について><br>1. 消せない筆記具で記入すること。<br>2. 使用料等の額を使用後に決定する旨申請した場合は実際に使用した内容を記入すること。<br>3. それ以外の場合は申請書と同じ内容を記入すること。            |  |
| 1      |                                                                                            |     |    |    |    |     | 確認事項<br>1. 動作・精度確認(未・済)<br>2. 周辺の状態確認(未・済)<br>3. 付属品等の確認(未・済)                                                           |  |
| 2      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 3      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 4      |                                                                                            |     |    |    |    |     | 使用後の御感想<br><番号を○で囲んでください><br>使用目的について<br>1. 予定以上の成果が得られた。<br>2. ほぼ全て達成できた。<br>3. 一部のみ達成できた。<br>4. 全く達成できなかった。<br><コメント> |  |
| 5      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 6      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 7      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 8      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 9      |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 10     |                                                                                            |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |
| 備考     | <input type="checkbox"/> 上記の報告内容で使用料等の額を決定します。<br>納入通知書の送付先(上記と異なる場合)<br>所属:<br>氏名:<br>電話: |     |    |    |    |     |                                                                                                                         |  |

以下の※欄は記入しないで下さい。

|        |    |      |      |       |        |         |
|--------|----|------|------|-------|--------|---------|
| ※計算基礎等 |    |      |      |       |        |         |
| 区分     | No | 時間内  | ①    | 時間外 ② | ②      | 小計(①+②) |
| 使用料    | 1  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 2  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 3  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 4  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 5  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 6  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 7  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 8  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 9  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 10 | × h= |      | × h=  |        |         |
| 手数料    | 1  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 2  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 3  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 4  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 5  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 6  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 7  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 8  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 9  | × h= |      | × h=  |        |         |
|        | 10 | × h= |      | × h=  |        |         |
| 使用料計   |    | 円    | 手数料計 | 円     | 実費負担金計 | 円       |
|        |    |      |      | 合計    | 円      |         |

|       |    |     |    |    |    |     |        |       |
|-------|----|-----|----|----|----|-----|--------|-------|
| ※ 決 裁 | 所長 | 副所長 | 部長 | 総括 | 班長 | 担当者 | 産技セ    | <収受印> |
|       |    |     |    |    |    |     | (開)第 号 |       |
|       |    |     |    |    |    |     | (減)第 号 |       |