## 施設等使用申請書

				/.	ХЦШС				令和	年 月 日
宮地	成県産業	技術総合センタ	ター所長 殿						HJ. CL	平 万 口
ш.	/////	JANISH CO	7/12/1/2	〒						
			住所又は所在地							
			氏名又は名称 電話番号							
下記	のとおり依	使用したいので?			す。					-
1						記				
1	吏用目的							<会	議等で掲示を希望する場	場合の催事名>
	~,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,									
使从	用者の氏	名					計 名	緊急	(連絡先: 名·電話)	
			. 1	. 1					石・电前/	
No		使用施設·機器	名	月/日	研修	開始	終了	]	h 1 消せない筆記具で	記入すること。 書兼確定書を提出するこ
1										
2									3 使用に際しては下 施設等使用条件を確	記二次元バーコードから
3 4									<u>ル設守使用来件</u> で帷	・脳し、順寸りること。
5										
6										<del>्</del> ।
7										終号
8										52.77.2
9										313
10										
	□使用料等の額を使用後に決定することを承認されるよう申請します。									
以下の	の※欄は記	己入しないで下さい	١,							
						※計算基礎等	等			
区分	No	時間内		1		B	寺間外 ②		2	小計(①+②)
使用料	1	×	h=				×	h=		
	2	×	h=				×	h=		
	3	×					×	h=		
	4	×					×	h=		
	5 6	×					×	h= h=		
	7	×					×	h=		
	8	×					×	h=		
	9	×					×	h=		
	10	×	h=				×	h=		
手数料	1	×					×	h=		
	2	×					×	h=		
	3	X					×	h=		
	4 5	×					×	h= h=		
	6	^ X					×	h=		
	7	× h= × h=				×		h=		
	8					× h=		1		
	9			=		×		h=		
	10	X					X	h=		
使用	料計	F	手数料計		P	実費負担金	計	円	合計	円
	所長	副所長	部長	総	括	班長	担当者		産技セ	
※ 決 裁								(	開)第 号	<収受印>

(減)第

施設等使用報告書兼確定書 令和 年 月 日 宮城県産業技術総合センター所長 殿 住所又は所在地 氏名又は名称 電話番号 下記のとおり使用したので報告します。 記 <会議等で掲示を希望する場合の催事名> 使用目的 緊急連絡先: 使用者の氏名 計 名 (氏名·電話) <記入について> 1 消せない筆記具で記入すること No 使用施設·機器名 月/日 研修 開始 終了 h 2 使用料等の額を使用後に決定する旨申請した場合は実際に使用した内容を記入すること。 1 2 3 それ以外の場合は申請書と同じ内容を記入 3 1.動作・精度確認(未・済) 4 2. 周辺の状態確認(未・済) 5 3. 付属品等の確認(未・済) 6 <番号を○で囲んでください> 使用目的について 7 8 1.予定以上の成果が得られた。 9 2.ほぼ全て達成できた。 3.一部のみ達成できた。 10 4.全く達成できなかった。 <コメント> 用 □上記の報告内容で使用料等の額を決定します。 後 0 納入通知書の送付先(上記と異なる場合) 御 所属: 感 氏名: 備考 想 電話: 以下の※欄は記入しないで下さい。 ※計算基礎等 時間内 1 時間外 ② 2 小計(①+②) 区分 No h= h= 2 h= h= 3 × h= h= 4 × h= × h= 使 5 X h= × h= 用 6 × × h= 料 7 X × 8 h= h= 9 h= h= 10 1 × × h= h= 2 h= × h= 3 h= 4 5 h= 数 6 h= h= 料 7 × h= h= 8 h= X h= 9 X h= × h= 10 X h=× h= 円 円 円 使用料計 手数料計 円 実費負担金計 合計 所長 副所長 部長 総括 班長 担当者 産技セ (開)第 号 決 <収受印> 裁 号 (減)第