|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試験等(成績書謄本交付)依頼書  令和　　　　年　　　　月　　　　日  宮城県産業技術総合センター所長 殿  〒  住所又は所在地  氏名又は名称  電話番号  次のとおり( 試験等 ・ 成績書謄本交付 )を依頼します。 | | | |
| 依  頼  事  項 | 試験の種類 |  |  |
| 成績書謄本 | 要 ・ 否 | 通 ( Ｎｏ. 　　　　　　　　　 ) |
| 備  考 | 試料名 |  | |
| その他事項 |  | |
| 連絡先 | 担当者　　　　　　　　　　　TEL - - 　　 FAX - - | |

(注１)消せない筆記具で太枠内を御記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 手  数  料 | 件 | 計  算  基  礎 |  |
| 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 産技セ |  | <収受印> |
| (試)第　　　　　　　　　号 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※決裁 | 所長 | 副所長 | 部長 | 総括 | 班長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試験等(成績書謄本交付)受付台帳  令和　　　　年　　　　月　　　　日  宮城県産業技術総合センター所長 殿  〒  住所又は所在地  氏名又は名称  電話番号  次のとおり( 試験等 ・ 成績書謄本交付 )を依頼します。 | | | |
| 依  頼  事  項 | 試験の種類 |  |  |
| 成績書謄本 | 要 ・ 否 | 通 ( Ｎｏ. 　　　　　　　　　 ) |
| 備  考 | 試料名 |  | |
| その他事項 |  | |
| 連絡先 | 担当者　　　　　　　　　　　TEL - - 　　 FAX - - | |

(注１)消せない筆記具で太枠内を御記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 手  数  料 | 件 | 計  算  基  礎 |  | |
| 円 |
| 試  験  内  容 | ＜打ち合わせ事項＞ | | | ＜試験の目的＞ |
| ＜主な使用機器＞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (注２)備考には、成績書に記載希望の内容を記入して下さい。  (注３)成績書の内容は、原則としてセンターが確認できた内容のみ記載します。  (注４)試料は、試験できる状態・寸法等に加工してください。事前相談が必要です。  (注５)成績書を郵送する場合、宛名入封筒を添付して下さい。  (注６)消せない筆記具で太枠内を御記入ください。 | 立会い (　/　)  保存 (有・無)  手渡し (有・無) | 産技セ |
| (試)第　　　　　号 |