

後 納 申 請 書

年 月 日

宮城県産業技術総合センター所長 殿

〒

住所又は所在地

氏名又は名称

印

下記のとおり 使用料等 の後納を承認されるよう申請します。

記

①後納を受けようとする申請又は依頼事項	事業区分	<input type="checkbox"/> 研究員技術的支援 <input type="checkbox"/> 施設機器使用 <input type="checkbox"/> 試験等 <input type="checkbox"/> 研修員受入 <input type="checkbox"/> 実費負担金（特別消耗品，光熱水費，県外旅費）		
② 後 納 申 請 額	使 用 料	円	合計	円
	手 数 料	円		
	実費負担金	円		
③ 後納する理由	<input type="checkbox"/> 県外企業のため証紙購入が困難。 <input type="checkbox"/> 当社における支払い方法が異なる。 <input type="checkbox"/> 事前の使用料等の確定が困難。なお、依頼書の支援事項、実費負担金に関して <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">_____円の支払いを予定しています。</div> <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）			
④ 備 考	納入通知書の送付先	担当者（上記の申請者と同じ場合は省略） 所属： 氏名： TEL：		
	その他			

※ 記入方法

- (1) ※印の欄は記入しないで下さい。消せるボールペンでの記載、朱肉以外の印鑑、カラーコピーでの申請は無効です。
- (2) 該当する□に印を付して下さい。
- (3) 使用料等が確定して後納（納入通知）を依頼する場合は、①②③④をご記入して下さい。
- (4) 「事前の使用料等の確定が困難」で後納（納入通知）を依頼する場合は、①③④を記入して下さい。

※事後確定	□ 有	合計：	円	
	内訳	（使用料：	手数料：	実費負担金： _____）
※事業番号				産技セ(後)
				第 _____ 号
				第 _____ 号

収受印